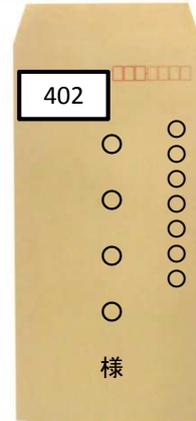


成績開示の請求方法

- ①入学試験成績開示申請書を記入
必ず本人が記入し、押印してください。
申請書はホームページよりダウンロードできます。

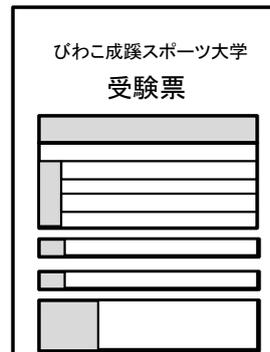
○・・・記入してください

- ②返信用封筒（長形3号封筒）を用意
封筒に、受験生本人の郵便番号・住所・氏名を記入し、402円分の切手を貼ってください。



- ③500円分の定額小為替を用意
ゆうちょ銀行にて、500円分の定額小為替をご用意ください。
表、裏とも記入欄がありますが、何も書かないでください。

- ④受験票の写し、本人を証明する書類の写しを用意
それぞれ写し(コピー)を用意してください。



学生証等の写し(コピー)

※学生証の他に、パスポートや
運転免許証、健康保険証の写し
(コピー)でも構いません。

受験票の写し(コピー)

- ⑤請求封筒に①～④を同封して郵送

任意のサイズの封筒の中に、①入学試験成績開示申請書、②返信用封筒、③500円分の定額小為替、④受験票の写しと本人証明書類の写しを同封して、びわこ成蹊スポーツ大学入試課まで郵送してください。

封筒の表(左下)には「入学試験成績開示請求」と朱書きしてください。

※郵送に必要な切手の金額は、郵便局でお確かめください。

